

SMĚRNICE PRO ČINNOST KOMISE PRO VÝBĚROVÁ ŘÍZENÍ

Článek 1 Obecná ustanovení

1. Zakázky s odhadovanou hodnotou nad 50.000 Kč se zadávají na základě výběrového řízení. Odhad hodnoty zakázky provede Finanční výbor.
2. Rada obce může rozhodnout o zpracování výběrového řízení externí společností.
3. Od výběrového řízení lze upustit pouze v případě zakázky na odstranění havarijních stavů vyžadujících neprodlený zásah.

Článek 2 Průběh výběrového řízení

1. Výběrové řízení vypisuje Rada obce (dále jen „vypisovatel“).
2. V textu vypsání výběrového řízení musí být přesně určeny podmínky účasti.
Text obsahuje zejména:
 - a) předmět zakázky,
 - b) termíny,
 - c) požadavky na kvalifikaci,
 - d) obsah nabídky,
 - e) způsob hodnocení nabídek,
 - f) místo, forma a lhůta podání přihlášky,
 - g) termín oznámení výsledků výběrového řízení,
 - h) kontaktní informace na zadavatele.
3. Vypsání výběrového řízení musí být zveřejněno na úřední desce Obecního úřadu a obecních webových stránkách. Výzva musí být zveřejněna nejméně po dobu 14 kalendářních dní.
4. Na nejbližším zasedání Rady obce po uplynutí lhůty pro podání nabídek provede vypisovatel za přítomnosti předsedy komise pro výběrová řízení (dále jen „komise“) otevření obálek. Po otevření obálek předá vypisovatel nabídky předsedovi komise k vyhodnocení.
5. Komise zpracuje na základě shromážděného materiálu hodnocení uchazečů.
6. Podle vlastního uvážení může komise pro výběrové řízení požádat uchazeče o vypsanou zakázku o doplňující podklady.

7. Komise stanoví pořadí uchazečů, které je doporučením pro vypisovatele. Své jednání může komise uzavřít i konstatováním, že s žádným z uchazečů nedoporučuje uzavřít smlouvu o provedení zakázky.
8. Komise ukončí svoji práci pořízením zápisu o svém jednání a jeho výsledku, který podepíše předseda a všichni členové přítomní při hlasování.
9. Výsledky jednání předloží předseda komise Radě obce po ukončení práce komise a Zastupitelstvu obce na jeho nejbližším veřejném zasedání.
10. Vypisovatel oznámí výsledek výběrového řízení písemně všem uchazečům.
11. Nenajde-li se vhodný uchazeč, může rozhodnout vypisovatel o opakování výběrového řízení.

Článek 3 **Komise pro výběrové řízení**

1. Předsedu a členy komise jmenuje Rada obce na celé volební období.
2. Rada obce může během volebního období předsedu nebo členy komise odvolat.
3. Komise pro výběrové řízení je ze své činnosti odpovědna radě obce a je poradním orgánem Zastupitelstva obce.
4. Komise pro výběrové řízení má pět členů včetně předsedy. Předseda komise musí být členem zastupitelstva obce. Členy komise mohou být vedle zastupitelů i občané mající trvalé bydliště v obci Chotíkov. Předseda komise ani její členové nesmějí být členy Rady obce.
5. Jednání komise pro výběrové řízení je neveřejné, všichni členové komise pro výběrové řízení jsou vázáni mlčenlivostí o všech důvěrných skutečnostech.
6. Komise pro výběrové řízení je usnášení schopná při nadpoloviční účasti všech svých členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

Článek 4
Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Administrativní agendu spojenou s výběrovým řízením zabezpečují zaměstnanci obecního úřadu.
2. Tato směrnice byla schválena Radou obce v souladu se Zákonem o obcích č. 128/2000 Sb. dne 22.11.2010.
3. Tato směrnice nabývá platnosti dnem schválení Radou obce.

Vítězslav Blažek v. r.
Tomáš Bělohlavý v. r.
Michal Sedlecký v. r.